

# Curriculum Vitae

## Emanuela Baistrocchi



### TITOLI

#### **Laurea in Economia e Commercio**

Università degli Studi di Parma il 06/07/1989

Votazione 100/110 con la tesi "Nuovi profili della Teoria del Consumatore"  
relatore Prof. Augusto Schianchi

#### **Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "G.Ulivi" di Parma (1984)

Votazione 50/60

**Esperto di area professionale in Amministrazione e Controllo d'Impresa (EAPQ) Regione Emilia Romagna dal 2018**

**Membro dell'Albo dei formatori dell' Università Cà Foscari (Venezia) per attività a supporto della didattica nell'ambito dei progetti di formazione Life Long Learning e di ricerca** Biennio 2018/2019 - Triennio 2019/2021

**Membro del Laboratorio di Glottodidattica dell'Università di Parma dal 2017**

**Ispettore revisore conti Lega cooperative** dal 1991 al 1994

#### **Stage all'estero**

The British Petroleum Company sede di Lisbona (Portogallo) - (luglio - settembre 1989)  
Dipartimento di piano e controllo

### I - ESPERIENZE DI CONSULENZA

#### **Studio commercialisti e revisori contabili (Parma)**

dal luglio 2020

Collaborazione nella gestione di alcune aziende clienti

#### **Temporary Management (Langhirano - Pr)**

dal dicembre 2019

Aggiornamento contabile, stesura bilancio e relativi adempimenti

#### **Parmainfanzia S.p.a. (Parma) [www.parmainfanzia.it](http://www.parmainfanzia.it)**

dal Febbraio 2013 (rinnovato nel mese di dicembre 2017 terzo mandato)

- Presidente della società e legale rappresentante

Parmainfanzia gestisce una serie di servizi, tra cui 3 Scuole dell'infanzia, 7 Nidi d'Infanzia, 4 Spazi Bambini, il servizio di educatrice domiciliare e familiare, 10 Centri Gioco Pomeridiani nelle Scuole Comunali dell'Infanzia.

**Foedus S.r.l. (Parma) [www.foedus.eu](http://www.foedus.eu)** (collaboratore)

Dal gennaio 2010 ad aprile 2014

- Consulente aziendale senior e temporary management

Progettazione di sistemi informativi e gestionali

Consulenza specialistica e temporary management in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Formazione del personale all'utilizzo del sistema.

**Sarce S.p.a. (Parma) [www.sarce.it](http://www.sarce.it)** (dipendente livello: quadro)

Dal giugno 2000 al dicembre 2009

- Consulente aziendale senior

Progettazione di sistemi informativi e gestionali

Consulenza specialistica e temporary management in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Mi sono occupata della progettazione di sistemi informativi gestionali nell'ambito amministrativo finanziario, realizzati per un vasto numero di aziende operanti nei più diversi settori merceologici.

## **II - ESPERIENZE DIDATTICHE E DI FORMAZIONE**

### **Università degli Studi di Parma Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali**

- Realizzazione di corsi per consulenza aziendale in comunicazione interculturale dal Luglio 2017
- Docenza in seminari sulla Comunicazione Interculturale ottobre / dicembre 2018 presso la Facoltà di lingue di Parma
- Consulenza aziendale sulla Comunicazione Interculturale 2019 - 2020
  
- Corsi di specializzazione Progetto Erasmus a.a. 2019/2020
- Corsi di specializzazione Progetto Foundation Year a.a. 2019/2020
- Tutoraggio studenti Foundation Year a.a. 2019/2020

### **Percorsi formativi per adulti in ambito amministrativo contabile gestionale**

#### **Ecipar (Parma)**

dicembre 2019

- Gestione dei flussi amministrativo contabili
- Costi e margini di settore

#### **Ecipar (Parma)**

settembre 2018 - febbraio 2019

- Gestione dei flussi amministrativo contabili
- Costi e margini di settore

#### **Formart (Parma)**

gennaio - aprile 2018

- Gestione dei flussi amministrativo contabili ed il budget aziendale
- Gestione dei rapporti con le banche e le associazioni di categoria

#### **Formafuturo (Parma)**

maggio - luglio 2018

Verso il lavoro: percorsi di formazione permanente per persone in cerca di lavoro e inattive

- Organizzazione aziendale
- Il mercato del lavoro e la contrattualistica
- Settori, struttura dei mercati, tipologia d'impresa
- Struttura organizzativa e meccanismi di coordinamento
- Empowerment - autostima e autoefficacia

maggio - luglio 2019

Verso il lavoro: percorsi di formazione permanente per persone in cerca di lavoro e inattive

- Organizzazione aziendale
- Social media per cercare lavoro
- Il mercato del lavoro, tipologia d'impresa e contratti

#### **Enaip (Parma)**

maggio - settembre 2017

#### **Tecnico per la gestione contabile con l'estero**

- Gestione clienti e fornitori
- Adempimenti con l'estero

- Amministrazione del personale
- Principi contabili internazionali IAS/IFRS

gennaio - settembre 2016

**Tecnico amministrazione e controllo**

- Dalla contabilità al controllo gestione
- Programmazione e controllo gestione

**Ecipar (Parma)**

febbraio - aprile 2019

**Strumenti e tecniche per la sostenibilità d'impresa**

**Progetto Orientamento e Formazione a sostegno della transizione scuola e lavoro dei giovani**

**Melloni - Bocchialini**

**Enaip** dal 01/11/19 al 20/12/19

Competenze organizzative

Competenze trasversali

**EAPQ membro commissione d'esame per Regione Emilia Romagna per i profili di Tecnico Contabile e Tecnico Amministrazione Finanza e Controllo (2019)**

- **Opimm (Bologna)** Tecnico contabile
- **CNA (Forlì)** Tecnico per la gestione finanziaria e commerciale pmi
- **CIOFS (Parma)** Operatore amministrativo - segretariale
- **Istituto Cappellari (Ferrara)** Tecnico Contabile
- **Ecipar (Rimini)** Tecnico Contabile specializzato in business intelligence
- **IFOA (Parma)** Tecnico Contabile 4.0
- **IFOA (Modena)** Tecnico Contabile 4.0

**Svoltare Onlus (Parma) [www.svoltare.org](http://www.svoltare.org)**

**dal 01/12/2016 al 31/05/2019**

Coordinamento della scuola di alfabetizzazione italiana certificata per cittadini stranieri.

**Scuola per l'Europa (Parma)**

**dal novembre 2015 al novembre 2017**

- Membro del Comitato Educativo

**III - DIREZIONE AMMINISTRATIVA FINANZA E CONTROLLO**

**Mobelhaus S.p.a. (Boretto, Re)** (dipendente livello: quadro)

Dal Aprile 1994 al maggio 2000

- Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo con funzioni direzionali

Ho istituito un sistema di Controllo gestione, coordinando l'ufficio amministrativo aziendale nell'utilizzo della contabilità analitica;

- ho verificato costantemente la corretta e puntuale tenuta della contabilità aziendale fino alla redazione del bilancio di esercizio, coordinando l'ufficio amministrativo;
- ho concordato con la proprietà gli obiettivi di natura economica, gestionale finanziaria, e conseguentemente ne ho curato il loro raggiungimento;
- ho gestito la politica finanziaria aziendale, effettuando anche proiezioni finanziarie, necessarie a valutare le esigenze di cassa nel breve e nel medio lungo periodo (cash - flow) .

Dal 01/01/97 ho ricoperto incarichi direzionali coordinando l'attività di 8 impiegati e 24 operai.

Sotto la mia direzione è stata ricostruita la rete di vendita e la gamma dei prodotti.

- Ho collaborato con il responsabile di produzione nella verifica ed ottimizzazione dei processi produttivi aziendali (cicli, distinte base) e nell'organizzazione e gestione dei magazzini (mappature, ubicazione prodotti, scorte);
- ho curato l'organizzazione aziendale predisponendo organigrammi, mansionari, funzioni ed obiettivi;
- ho gestito in collaborazione con la proprietà, impegnata in un'altra azienda di diverso settore, le relazioni industriali, e le politiche del personale;
- ho curato l'organizzazione delle fiere nazionali e internazionali partecipando alle fiere di Bologna, Milano, Francoforte, Singapore;
- ho verificato e gestito il corretto funzionamento dei sistemi e dei servizi informatici aziendali

**G.T.O. S.r.l. (Parma)**

(holding di aziende cooperative nel settore trasporto)

Dal 19/12/90 al 05/04/94. (impiegato I livello)

- assistente della direzione amministrazione finanza e controllo e coordinatrice delle singole aziende del gruppo

(5 aziende in totale di trasporto e magazzinaggio) in area di controllo gestione e finanza con i seguenti obiettivi:

- unificazione delle procedure di pianificazione e controllo gestione e per la gestione dei finanziamenti;
- finanziamenti agevolati, prestiti in valuta, contributi regionali e relazioni bancarie per ogni singola azienda.

Dal 01/01/93, al raggiungimento degli obiettivi di unificazione della holding,

- *responsabile amministrativo*

nell'azienda capogruppo **C.T.P. S.c.r.l.** (azienda di trasporto c/terzi e magazzinaggio) fino al 05/04/94.

Ho coordinato un ufficio composto 5 addetti e mi sono occupata in particolar modo del controllo contabile e del bilancio, della pianificazione e controllo gestione, della parte finanziaria, della stesura e presentazione di relazioni aziendali e di bilancio al consiglio di amministrazione e all'assemblea dei soci.

### **Parmasole S.c.r.l. (Parma)**

Dal marzo 1990 al settembre 1990 (impiegato III livello)

- addetto controllo gestione

In particolare ho collaborato con la società di consulenza direzionale Cegos di Milano nella realizzazione e messa a regime di fogli di calcolo su foglio elettronico per il controllo gestione e analisi statistiche.

## **IV - PARTECIPAZIONE A CORSI DI ALTA FORMAZIONE , CORSI, SEMINARI**

2019

settembre 2019 (membro dello staff)

Convegno "Didattica inclusiva" - Università di Parma

2017

marzo - maggio 2017

Ca' Foscari Challenge School - Università Ca'Foscari (Venezia)

Corso di alta formazione "*Comunicazione interculturale nel mondo degli scambi economici, turistici e accademici*"

2013

Seminario di approfondimento organizzato dal Comune di Parma

*"Società partecipate dagli enti locali: vincoli economici e organizzativi"*

2008

Cicli di seminari presso l'Unione parmense degli industriali :

- Il processo di pianificazione e programmazione a cura del Dr. A. Bertolotti
- Gestire la liquidità della piccola e media impresa a cura del Prof. R. Camodeca e Dr. F. Pesce
- La gestione dei rischi finanziari d'impresa a cura del Dr. F. Pesce
- Il budget: presentazione di un caso pratico a cura del Dr. F. Pesce
- La valutazione d'azienda e dei progetti di investimento a cura del Dr. M. Bigliardi

1999

Università di Modena Facoltà di Economia

*"Corso di Tecniche di programmazione e controllo gestione - Nuove tecniche ed impatto Euro"*

1997

Studio Barilli (Reggio Emilia)

*"Corso di Controllo di Gestione"*

1993

Lega Cooperativa di Parma (90 ore)

*"Corso per "attuali e futuri membri dei Consigli di Amministrazione" sull'organizzazione aziendale, bilancio, pianificazione controllo qualità"*

Uniaudit (Modena)

*Corso "Il bilancio secondo la nuova normativa cee"*

1990

Infor (Parma)

*Corso "Sistemi informatici per uffici"*

1989

Università di Parma Facoltà di Economia

*Corso "Preparazione all'esame di stato"*

## **V - LINGUE CONOSCIUTE**

*Inglese* livello professionale

*Francese* livello base

## **VI - CONOSCENZE INFORMATICHE**

**Microsoft:** word, excel, power point.

**ACG IBM:** contabilità, tesoreria, gestione crediti, vendite, ritenute d'acconto, cespiti.

**Gestionale Open GO:** contabilità, tesoreria, gestione crediti, vendite, ritenute d'acconto, cespiti.

**Simplex/Octobus:** contabilità, gestione cespiti, ritenute, analisi del credito.

**Vega :** GCA (gestione cespiti), GCT (gestione compensi a terzi).

**Programmi per controllo gestione:** balanced scorecard, business intelligence.

**Sistemi di programmazione:** Sql, query.

**Teamsystem:** Programma per studi professionali.

*“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.”*

*Emanuela Baistrocchi*