

Curriculum Vitae

Emanuela Baistrocchi



Via Marzabotto, 7 - 43123 Parma
Cellulare 3496513341
e-mail: emanuelabaistrocchi@libero.it
Nata a Parma il 27/04/1965

Titoli

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Parma il 06/07/1989
Votazione 100/110 con la tesi "Nuovi profili della Teoria del Consumatore"
relatore Prof. Augusto Schianchi

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "G.Ulivi" di Parma
Votazione 50/60

Membro dell'Albo dei formatori di progetti di formazione dell'Università Cà Foscari (Venezia) nei seguenti profili:

- Tutorato progettazione e organizzazione didattiche della formazione
 - Comunicazione e mediazione interlinguistica e interculturale
- per il Biennio 2018/2019

Esperto di area professionale in Amministrazione e Controllo d'Impresa Regione Emilia Romagna dal 2018

Membro del Laboratorio di Glottodidattica dell'Università di Parma dal 2017

Consulenza aziendale in comunicazione interculturale

Membro del Comitato Scientifico dell'Associazione Svoltare Onlus dal 2017

Certificazione CEDILS conseguita presso Università Ca'Foscari Venezia - Luglio 2017

Ispettore revisore conti Lega cooperative dal 1991 al 1994

Stage all'estero

The British Petroleum Company sede di Lisbona (Portogallo) – (luglio – settembre 1989)
Dipartimento di piano e controllo

I - ESPERIENZE DIDATTICHE

Università degli Studi di Parma Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Docenza in Comunicazione Interculturale ottobre / novembre 2018

Ecipar (Parma)

settembre 2018 – febbraio 2019

- Gestione dei flussi amministrativo contabile
- Costi e margini di settore

Formafuturo (Parma)

settembre 2018 – giugno 2019

Istruzione e formazione Professionale (percorso IEFP):

Docente di matematica

Docente di matematica

maggio – luglio 2018

Verso il lavoro: percorsi di formazione permanente per persone in cerca di lavoro e inattive

- Organizzazione aziendale
- Il mercato del lavoro e la contrattualistica
- Settori, struttura dei mercati, tipologia d'impresa
- Struttura organizzativa e meccanismi di coordinamento
- Empowerment – autostima e autoefficacia

Formart (Parma)

gennaio – aprile 2018

- Gestione dei flussi amministrativo contabili ed il budget aziendale
- Gestione dei rapporti con le banche e le associazioni di categoria

Enaip (Parma)

maggio – settembre 2017

Tecnico per la gestione contabile con l'estero

- Gestione clienti e fornitori
- Adempimenti con l'estero
- Amministrazione del personale
- Principi contabili internazionali IAS/IFRS

gennaio – settembre 2016

Tecnico amministrazione e controllo

- Dalla contabilità al controllo gestione
- Programmazione e controllo gestione

Istruzione e formazione Professionale (percorso IEFP):

Operatore della ristorazione anno II e III

anno scolastico: 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 2017/2018

- Docente di diritto ed educazione civica
- Docente di Matematica

Progettazione Eventi e Banqueting

Operatore della ristorazione anno IV

anno scolastico: 2016/2017 – 2017/2018

- Docente di Economia: Food Cost
- Docente di Acquisti
- Docente di Scienze e Tecnologie (matematica)

Operatore Meccanico anno II e III

anno scolastico: 2016/2017 – 2017/2018

- Docente di Scienze
- Docente di Matematica

Operatore Impianti elettrici solari e fotovoltaico anno II

anno scolastico: 2016/2017

- Docente di Scienze

Svoltare Onlus (Parma) www.svoltare.org

dal dicembre 2016 ad oggi

- Coordinatrice della scuola interna e docente di Italiano L2 per stranieri specializzata in alfabetizzazione
- Membro del Comitato scientifico per la didattica

Scuola per l'Europa (Parma)

dal novembre 2015 al novembre 2017

- Membro del Comitato Educativo

Parmainfanzia Spa (Parma) www.parmainfanzia.it

dal Febbraio 2013 ad oggi (rinnovato nel mese di dicembre 2017 il terzo mandato)

- Presidente della società e legale rappresentante

Parmainfanzia gestisce una serie di servizi, tra cui 3 Scuole dell'infanzia, 7 Nidi d'Infanzia, 4 Spazi Bambini, il servizio di educatrice domiciliare e familiare, 10 Centri Gioco Pomeridiani nelle Scuole Comunali dell'Infanzia. Parmainfanzia S.p.A., nasce anche per supportare da un punto di vista strumentale il sistema dei nidi e delle scuole dell'infanzia nelle attività funzionali alla qualità educativa: formazione, editoria, convegnistica.

Dipartimento di Lettere, Arti, Storia e Società Dell'Università degli Studi di Parma

Dal febbraio 2017 ad oggi

- Membro del laboratorio di Glottodidattica

II – ESPERIENZE DI CONSULENZA E FORMAZIONE

Foedus S.r.l. (Parma) www.foedus.eu (collaboratore)

Dal gennaio 2010 ad aprile 2014

- Consulente aziendale senior e temporary management

Progettazione di sistemi informativi e gestionali

Consulenza specialistica e temporary management in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Formazione del personale all'utilizzo del sistema.

Sarce S.p.a. (Parma) www.sarce.it (dipendente livello: quadro)

Dal giugno 2000 al dicembre 2009

- Consulente aziendale senior

Progettazione di sistemi informativi e gestionali

Consulenza specialistica e temporary management in materia di amministrazione, finanza e controllo.

Mi sono occupata della progettazione di sistemi informativi gestionali nell'ambito amministrativo finanziario, realizzati per un vasto numero di aziende operanti nei più diversi settori merceologici.

Ho lavorato sulla definizione del modello amministrativo più idoneo per l'azienda da informatizzare, delineando sia la gamma dei moduli da utilizzare, sia le aree sulle quali intervenire per rendere gli strumenti gestionali più vicini alle esigenze aziendali.

Dopo l'attività di progettazione del sistema informativo aziendale, seguiva il lavoro di *analisi* per tradurre le linee guida e gli obiettivi del progetto in specifiche dettagliate da consegnare ai programmatori per lo sviluppo delle personalizzazioni e/o specializzazioni.

L'approccio allo sviluppo del modello prevedeva tre momenti principali:

- affiancare il cliente nell'attività di parametrizzazione dei software, in funzione delle applicazioni da creare;
- sviluppare direttamente le applicazioni, laddove espressamente richiesto dal cliente;
- seguire il cliente nelle fasi di rilascio ed avvio del sistema sviluppato;
- formazione del personale all'utilizzo del sistema.

Principali aziende clienti dell'attività di consulenza :

Consorzio del Prosciutto (Pr) , Gazzetta di Parma (Pr), Nuova Boschi Spa (Pr), Italtack Spa (Pr), Casone S.p.a. (Pr), Crudi d'Italia S.p.a. (Pr), Organizzazione Stampa S.p.a. (Pr), Comazoo Scrl (Bs), Titan Italia S.p.a (Bo), Parmacotto Spa (Pr) , Industrie alimentari Rolli Spa (Pr), La Felinese Spa (Pr), Cav. Umberto Boschi Spa (Pr), Zec Spa (Pr), BM Gastronomia S.r.l. (Pr), Industria Compensati Colorno (Pr), Cavatorta S.p.a. (Pr), Tradigo (Mi), JWalter Thompson Spa (Mi), Ingra Brozzi (Mn), Cantieri di Sarnico (Bs), Vimec (Re), Seda International S.p.a. (Na).

III - DIREZIONE AMMINISTRATIVA FINANZA E CONTROLLO

Mobelhaus S.p.a. (Boretto, Re) (dipendente livello: quadro)

Dal Aprile 1994 al maggio 2000

- Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo con funzioni direzionali

Ho istituito un sistema di Controllo gestione, coordinando l'ufficio amministrativo aziendale nell'utilizzo della contabilità analitica;

- ho verificato costantemente la corretta e puntuale tenuta della contabilità aziendale fino alla redazione del bilancio di esercizio, coordinando l'ufficio amministrativo;

- ho concordato con la proprietà gli obiettivi di natura economica, gestionale finanziaria, e conseguentemente ne ho curato il loro raggiungimento;

- ho gestito la politica finanziaria aziendale, effettuando anche proiezioni finanziarie, necessarie a valutare le esigenze di cassa nel breve e nel medio lungo periodo (cash – flow) .

Dal 01/01/97 ho ricoperto *incarichi direzionali* coordinando l'attività di 8 impiegati e 24 operai.

Sotto la mia direzione è stata ricostruita la rete di vendita e la gamma dei prodotti.

- Ho collaborato con il responsabile di produzione nella verifica ed ottimizzazione dei processi produttivi aziendali (cicli, distinte base) e nell'organizzazione e gestione dei magazzini (mappature, ubicazione prodotti, scorte);

- ho curato l'organizzazione aziendale predisponendo organigrammi, mansionari, funzioni ed obiettivi;

- ho gestito in collaborazione con la proprietà, impegnata in un'altra azienda di diverso settore, le relazioni industriali, e le politiche del personale;

- ho curato l'organizzazione delle fiere nazionali e internazionali partecipando alle fiere di Bologna, Milano, Francoforte, Singapore;

- ho verificato e gestito il corretto funzionamento dei sistemi e dei servizi informatici aziendali

G.T.O. S.r.l. (Parma)

(holding di aziende cooperative nel settore trasporto)

Dal 19/12/90 al 05/04/94. (impiegato II livello)

- assistente della direzione amministrazione finanza e controllo e coordinatrice delle singole aziende del gruppo

(5 aziende in totale di trasporto e magazzinaggio) in area di controllo gestione e finanza con i seguenti obiettivi:

- unificazione delle procedure di pianificazione e controllo gestione e per la gestione dei finanziamenti;

- finanziamenti agevolati, prestiti in valuta, contributi regionali e relazioni bancarie per ogni singola azienda.

Dal 01/01/93, al raggiungimento degli obiettivi di unificazione della holding,

- *responsabile amministrativo*

nell'azienda capogruppo **C.T.P. S.c.r.l.** (azienda di trasporto c/terzi e magazzinaggio) fino al 05/04/94.

Ho coordinato un ufficio composto 5 addetti e mi sono occupata in particolar modo del controllo contabile e del bilancio, della pianificazione e controllo gestione, della parte finanziaria, della stesura e presentazione di relazioni aziendali e di bilancio al consiglio di amministrazione e all'assemblea dei soci.

Parmasole S.c.r.l. (Parma)

Dal marzo 1990 al settembre 1990 (impiegato III livello)

- addetto controllo gestione

In particolare ho collaborato con la società di consulenza direzionale Cegos di Milano nella realizzazione e messa a regime di fogli di calcolo su foglio elettronico per il controllo gestione e analisi statistiche.

IV - PARTECIPAZIONE A CORSI DI ALTA FORMAZIONE , CORSI, SEMINARI

2018

maggio

UNIMORE (Reggio Emilia)

"Cittadinanza e analfabetismo III edizione": Metodi e Strumenti a confronto nel panorama italiano e internazionale

novembre 2017 – gennaio 2018

CPIA Parma

Fami *"Percorsi Formativi per studenti vulnerabili"*

2017

marzo – maggio 2017

Ca' Foscari Challenge School - Università Ca'Foscari (Venezia)

Corso di alta formazione *"Comunicazione interculturale nel mondo degli scambi economici, turistici e accademici"*

2016

marzo

a cura del Dr. Fulvio Frati psicologo Ausl esperto di legislazione e diritto minorile

"I minori autori di reati: legislazione in essere, percorsi di trattamento possibili"

maggio

Seminario con il Prof. Maggolini Università Milano-Bicocca

"Aiutare gli adulti che lavorano con adolescenti"

2015

ottobre

a cura del Centro Adolescenza e Giovane Età, SERT Mondo Teen

"Come Out: comprendere ed orientare la risposta al disagio agito e sommerso"

2013

Seminario di approfondimento organizzato dal Comune di Parma

"Società partecipate dagli enti locali: vincoli economici e organizzativi"

2008

Cicli di seminari presso l'Unione parmense degli industriali :

- Il processo di pianificazione e programmazione a cura del Dr. A. Bertolotti
- Gestire la liquidità della piccola e media impresa a cura del Prof. R. Camodeca e Dr. F. Pesce
- La gestione dei rischi finanziari d'impresa a cura del Dr. F. Pesce
- Il budget: presentazione di un caso pratico a cura del Dr. F. Pesce
- La valutazione d'azienda e dei progetti di investimento a cura del Dr. M. Bigliardi

1999

Università di Modena Facoltà di Economia

"Corso di Tecniche di programmazione e controllo gestione – Nuove tecniche ed impatto Euro"

1997

Studio Barilli (Reggio Emilia)

"Corso di Controllo di Gestione"

1993

Lega Cooperativa di Parma (90 ore)

"Corso per "attuali e futuri membri dei Consigli di Amministrazione" sull'organizzazione aziendale, bilancio, pianificazione controllo qualità"

Uniaudit (Modena)

Corso "Il bilancio secondo la nuova normativa cee"

1990

Infor (Parma)

Corso "Sistemi informatici per uffici"

1989

Università di Parma Facoltà di Economia

Corso "Preparazione all'esame di stato"

V - LINGUE CONOSCIUTE

Inglese livello professionale

Francese livello base

VI - CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft: word, excel, power point.

ACG IBM: contabilità, tesoreria, gestione crediti, vendite, ritenute d'acconto, cespiti.

Gestionale Open GO: contabilità, tesoreria, gestione crediti, vendite, ritenute d'acconto, cespiti.

Simplex/Octobus: contabilità, gestione cespiti, ritenute, analisi del credito.

Vega : GCA (*gestione cespiti*), GCT (*gestione compensi a terzi*).

Programmi per controllo gestione: balanced scorecard, business intelligence.

Sistemi di programmazione: Sql, query.

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"codice in materia di protezione dei dati personali".*

Emanuela Baistrocchi