



CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZIO BIMBI P/O EUROTORRI, VIA SILVA - PARMA

Art. 1 Oggetto

ParmaInfanzia S.p.A indice con gara a pubblico incanto, previa pubblicazione di bando, per la gestione del servizio denominato Spazi Bimbi che potrà accogliere due gruppi di 18 bambini cadauno (L.R. Emilia Romagna n° 8/2004 e succ. mod.).

Art. 2 – Durata dell’Appalto

L’appalto avrà durata di due anni scolastici, con inizio delle attività a partire dall’anno scolastico 2005/2006, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

ParmaInfanzia si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l’entità dell’appalto anche in misura superiore al 20%, con preavviso di 60 giorni.

Art. 3- Periodo di funzionamento ed iscrizioni

L’affidatario dovrà garantire il funzionamento del servizio Spazio Bimbi per 5 giorni la settimana, dal lunedì a venerdì, nel rispetto delle Festività previste dal calendario scolastico e nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Lo Spazio Bimbi seguirà il calendario scolastico in vigore nel Servizio di Asili Nido del Comune di Parma. Per l’anno scolastico 2005/06 l’appalto del servizio avrà inizio il 3 Ottobre 2005 e terminerà il 29 Giugno 2006.

Art. 4- Personale

Il soggetto gestore provvede alla gestione dello Spazio Bimbi assumendo direttamente il personale educativo e ausiliario, nel rispetto della normativa e degli accordi esistenti in materia di rapporto di lavoro e assicurativi. L’aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del rapporto numerico educatore-bambini come indicato dalle vigenti disposizioni regionali e dovrà assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente. Dovrà inoltre indicare un responsabile pedagogico incaricato di mantenere i rapporti con il Coordinatore Pedagogico nominato da ParmaInfanzia S.p.a.

Dovrà essere il più possibile garantita la continuità di personale educativo e non educativo per la complessiva durata dell’affidamento.

Art. 5 – Integrazione scolastica

Nel rispetto delle disposizioni della legge 5 febbraio 1992 n.104, qualora al servizio siano ammessi bambini con particolari e gravi difficoltà psichiche, fisiche o sensoriali, l’affidatario provvederà ad assegnare ulteriore personale, impegnandosi per tanto ad assumere il personale educativo necessario al sostegno delle sezioni dove saranno inseriti i bambini portatori di handicap. A fronte di tale prestazione ParmaInfanzia provvederà a riconoscere al gestore un corrispettivo orario di €16,00 (Iva compresa).

Art. 6- Norme igienico-sanitarie

Il soggetto gestore, nell’espletamento del servizio dovrà seguire le norme sanitarie in vigore presso i servizi educativi del Comune di Parma. Dovrà acquisire inoltre, prima dell’inizio del servizio, copia



della certificazione sanitaria dei bambini frequentanti il servizio stesso. Dovrà altresì provvedere ad eventuali ricoveri d'urgenza e di pronto soccorso che si rendessero necessari, dando immediata comunicazione alla famiglia interessata.

Art. 7- Materiale didattico

Il Gestore si impegna a fornire il materiale didattico, di consumo, igienico e di pulizie necessario per lo svolgimento del servizio stesso.

Art. 8 - Modalità di erogazione delle prestazioni

Il soggetto gestore si impegna a fornire le prestazioni del servizio Spazio Bimbi, nel rispetto del presente capitolato, di quanto dichiarato e degli impegni assunti con la presentazione della domanda, del progetto educativo pedagogico presentato in sede di gara.

Art. 9 - Monitoraggio e Controllo

ParmaInfanzia concorderà con l'Ente Gestore verifiche bimensili riferite alla gestione del Centro. Il Gestore è tenuto a comunicare alla direzione di ParmaInfanzia S.p.A la documentazione delle attività svolte ed ad illustrare periodicamente (almeno due volte all'anno) le attività svolte attraverso incontri con i genitori dei bambini frequentanti. Inoltre entro il quinto giorno successivo ad ogni mese il soggetto gestore si impegna a inoltrare copia dei tabulati delle presenze effettive dei bambini in ogni centro.

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

ParmaInfanzia corrisponderà quanto dovuto al soggetto erogatore dietro presentazione di fattura mensile previa verifica della conformità delle prestazioni fornite con gli impegni assunti dal soggetto erogatore secondo quanto indicato al presente capitolato;

Per lo svolgimento del servizio, il Comune riconosce al Gestore un corrispettivo per ogni bambino/a iscritto, oltre IVA di legge, pari a euro 250,00 mensili al netto del ribasso offerto in gara.

I corrispettivi di cui al comma 1 saranno soggetti all'aggiornamento annuale nella misura del 100% delle variazioni verificatesi nell'anno precedente dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, accertati dall'ISTAT

I corrispettivi di cui al precedente comma 1 sono fatturati a cadenza mensile da parte del Gestore con Pagamento, in deroga a quanto previsto dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 18.4.94 n.573, a 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura.

Art. 10 - Rapporti patrimoniali

Il Gestore si impegna, per tutta la durata del presente contratto, a gestire i servizi affidati, quali definite e individuate nel presente capitolato e nell'Allegato A) allo stesso.

A tal fine, ParmaInfanzia S.p.A, mette a disposizione del Gestore, per tutta la durata del presente contratto, e fatti salvi eventuali rinnovi o cause di risoluzione anticipata, gli edifici destinati alla gestione dei servizi oggetto di affidamento con le relative pertinenze, accessori, impianti, attrezzature, arredi, come da inventari allegati al presente contratto e costituenti sue Parti integranti e sostanziali.



Gli edifici e le loro pertinenze, le strutture, gli impianti, attrezzature ed arredi, sono consegnati al Gestore nello stato in cui si trovano e dotati degli allacciamenti per i servizi di acqua, luce e gas.

Tutti i contratti relativi alle utenze per l'erogazione di acqua, luce, gas, sono intestati a ParmaInfanzia S.p.A.

Il Gestore dovrà stipulare un contratto con un gestore di telefonia fissa assumendone i relativi costi.

Alla scadenza del presente contratto, o nell'ipotesi di risoluzione anticipata, il Gestore dovrà riconsegnare i beni, mobili e immobili, oggetto di concessione, nello stato di manutenzione ordinaria e di qualità non inferiore a quella in cui si trovavano all'atto della concessione, come risultavano dagli inventari, salvo il normale deperimento d'uso.

Il Gestore si obbliga e si impegna a mantenere gli edifici, gli impianti e le strutture ad esso concesse dal Comune conservandone la destinazione ed assumendosi gli oneri della manutenzione, conservazione, custodia, vigilanza e pulizia al fine di garantire ed assicurare massima efficienza, sicurezza e funzionalità degli stessi.

Art. 11 – Obblighi, adempimenti e responsabilità del Gestore

Ferme restando le clausole, gli obblighi e gli adempimenti previsti dal presente contratto a carico del Gestore, dalla data di affidamento dei servizi lo stesso sarà unico responsabile della gestione.

Il Gestore, in Particolare, è tenuto a prestare il servizio e le attività oggetto del presente contratto alle condizioni pattuite e nel rispetto delle caratteristiche e degli *standard* descritti nell'allegato A. Ciò, garantendo l'ottimale qualità del servizio e delle attività, la loro efficienza e nel rispetto rigoroso dei principi di economicità ed efficacia, nonché assicurando la continuità del servizio.

Il Gestore è inoltre tenuto ad approntare adeguate coperture assicurative ed al rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e di previdenza sociale, pena la risoluzione del contratto e la revoca del servizio.

Il Gestore è tenuto a garantire la perfetta e costante aderenza delle strutture, delle attrezzature e delle modalità operative del servizio alle norme attinenti la sicurezza e l'igiene. Qualsiasi inadempienza, di qualunque rilievo o entità, determina la risoluzione per inadempimento del contratto di servizio fermo restando quanto previsto all'art. 12.

Il gestore si impegna a garantire la pulizia, quotidiana e straordinaria, dei locali con personale, prodotti ed attrezzature proprie.

Il gestore si impegna inoltre a fornire tutti i materiali di consumo (pannolini di buona qualità, materiale didattico e ludico, prodotti per l'igiene e l'infermeria, materiale per le pulizie, etc.) .

La ditta affidataria provvederà alla fornitura quotidiana della merenda.

Art. 12 Inadempienze contrattuali - penalità

Qualora il soggetto erogatore, nell'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione, non osservi quanto espresso nel progetto educativo/ludico/ricreativo prodotto in sede di gara, sarà applicata una penale di €258,23- per ogni inadempienza contestata. Detta penale sarà detratta direttamente dal corrispettivo dovuto da ParmaInfanzia e nei termini di cui al presente articolo. La reiterazione di suddette penali costituirà giusta causa di risoluzione del contratto.

Art. 13 Cauzione definitiva



Al momento della stipula del contratto, la ditta è tenuta a presentare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto di appalto, una cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale complessivo. Il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato per l'intera durata del contratto e verrà restituito da ParmaInfanzia S.p.A. dietro richiesta del gestore, rimossa ogni contestazione vertente.

Il deposito cauzionale può essere prestato mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto di credito o assicurativo. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

Art.14 – Polizze assicurative

L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare, prima dell'inizio del servizio e pregiudizialmente alla sottoscrizione del contratto, idonee polizze assicurative per:

1. assicurazione (polizza RCT) contro il Rischio di Responsabilità civile propria e dei propri dipendenti e collaboratori per i danni causati a terzi nella gestione dei servizi (compresi utenti), per un massimale unico minimo di euro 1.500.000 per sinistro;
2. assicurazione (polizza INFORTUNI) contro il rischio di infortuni che gli utenti dei servizi possano subire durante l'attività oggetto dell'appalto; le somme assicurate per ciascun utente, per il caso di infortunio, non dovranno essere inferiori alle seguenti cifre:
 - 100.000,00 euro in caso di morte;
 - 150.000,00 euro in caso di invalidità permanente, senza franchigia
 - 2.500,00 euro per il rimborso delle spese sanitarie derivanti da infortunio.

Art. 15 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare i servizi affidatole.

E' vietata la cessione del contratto

Art. 16 – Tutela dei lavoratori

Il personale socio e/o dipendente operante nell'asilo nido dovrà essere regolarmente iscritto a libro paga e dovranno essere garantiti i versamenti contributivi come previsto dalla normativa vigente.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare i Contratti Collettivi Nazionali di settore ed eventuali contratti territoriali integrativi.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

Art. 17 - Controversie giudiziarie

Il foro competente per ogni controversia non definibile in accordo fra le parti è quello di Parma.

Art. 18 - Spese contrattuali

Le spese derivanti dalla stipula del presente contratto sono a totale carico del soggetto gestore così come le spese di pubblicazione del presente bando.

Per accettazione

LA DITTA
